



ประกาศโรงพยาบาลแม่สาย
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือ กิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ
ตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting)

เพื่อเป็นต้นแบบของการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก โรงพยาบาลแม่สายคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญในขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ ดังนี้

๑. การเรียนเชิญและประชาสัมพันธ์การประชุม

- ประชาสัมพันธ์การจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ผ่านทาง e-office หรือส่งข้อความผ่าน Application ส่งข้อความ

- เชิญผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์โดยการใช้ Application ส่งข้อความ และระบุการตอบรับให้ ผ่านช่องทาง Application ส่งข้อความ หรือ Electronic Form โดยผ่านลิงค์ หรือ QR Code พร้อมระบุในจดหมายเชิญ ด้ยว่าเป็นการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ตามหลักการ Green Meetings

๒. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

- จัดเตรียมทำเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยให้สรุปข้อมูลให้กระชับและได้ใจความ เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต หรือ ส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้

- จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม/วาระการประชุม โดยส่งผ่านทางอินทราเน็ต หรือ ส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ Application ส่งข้อความ และ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำเอกสารมาในวันที่ประชุมเอง

- หากจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้ใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล หรือ จัดพิมพ์แบบสองหน้า และใช้สีขาว-ดำ เท่านั้น ไม่ใส่ Background หรือพิมพ์เป็นกราฟ เพื่อประหยัดหมึกพิมพ์และลดกระดาษ

- กรณีเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์เป็นไฟล์ PowerPoint หากจำเป็นต้องจัดพิมพ์ ควรจัดพิมพ์แบบ ๔-๖ สไลด์/หน้า

๓. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์

- เลือกใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ ให้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าร่วมประชุม

- เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

- การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนาภายนอกสถาบัน จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓-๔ ชั่วโมง/ครั้ง

พิจารณาเลือก...

- พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมที่ได้รับการรับรองว่าเป็น "สถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" เช่น โรงแรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ หรือ โรงแรมใบไม้เขียว (Green Leaf Hotel) เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://greenleafthai.org/th> ประกอบการพิจารณา

๔. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

- ใช้บริการอาหารว่าง-เครื่องดื่มโดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง (กรณีเป็นการจัดประชุมภายในโรงพยาบาล)

- กรณีจัดประชุมอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมสร้างสรรค์แบบเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้ใช้บริการอาหารจานเดียว หรือภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดกล่องพลาสติก

- ใช้วัสดุทิบสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นภาชนะคงทน และสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ แทนการใช้พลาสติก/โฟม

- เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง กระดาษ เป็นต้น

- จัดเตรียมภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปรีไซเคิล หรือกำจัดทิ้ง

๕. การจัดเตรียมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน และลดปริมาณขยะ

- ปิดเครื่อง จอมคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้ หรือเปลี่ยนเป็น stand-by-mode

- เลือกใช้ของที่ระลึก ของขวัญ หรือ ของรางวัล ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นวัสดุที่สามารถหาได้ง่ายในท้องถิ่นหรือเป็นวัสดุรีไซเคิล (Recycled Material)

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



นายศุภเลิศ เนตรสุวรรณ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สาย